

1.ÜLDSÄTTED

Lastel on lasteasutuses õigus:

vaimselt ja füüsiliselt tervislikule keskkonnale ja päevakavale;
eneseusaldust ja vaimset erksust toetavale tegevusele;
pedagoogide igakülgsel abile ja toetusele alushariduse omandamisel.

2. LASTEIAIA PÄEVAKAVA

Vastutus lapse eest

Lasteaed võtab vastutuse lapse elu ja tervise eest alates lapse üleandmise hetkest oma rühma õpetajale. Üleandmiseks loetakse lapsevanema ja õpetaja kahepoolset verbaalset kontakti.

2.1.1 Laps antakse lasteaiast lahkumiseks üle ainult lasteaeda järgi tulnud lapsevanemale või

Lapsehoidmislepingu allkirjastanud lapsevanema poolt volitatud isikule, kes võtab vastutuse lapse eest üle lasteaeda saabumisel.

2.1.2 Lasteaia territoorium Tallinnas Pargi tn 16 on piirdeaiaga ümbritsetud. Lasteaia territooriumile siseneja või sealt lahkuja on kohustatud sulgema ja turvaketiga kinnitama aiavärava(d).

2.2. Lapse lasteaeda toomine ja viimine

2.2.1 Lasteaed on avatud 8.00 – 18.00. Tasuline õhtuhoid algab alates 18.00.

Eelistatud aeg lapse lasteaeda toomiseks on hommikul kogunemisajal 8.00 – 9.00, enne hommikusööki või õppetevuste algust.

2.2.2 Lapsevanemal on õigus tuua last lasteaeda ja viia ära endale sobival ajal, kuid arvestusega, et see ei sega rühma tegevusplaani, õpetaja tööd ega pane õpetajale lisakohustusi. Varuge aega vajadusel oma lapsega tegelemiseks, kui saabute pärast laste hommikust kogunemise aega, käimasoleva tegeluse ning õhtusel laste kojumineku ajal.

2.2.3 Lasteaia direktoril on õigus vajadusel teha muudatusi ja asendusi päevakavas.

2.3 Tunniplaan

2.3.1 Lasteaed annab riiklikul alushariduskaval baseeruvat, Haridusministeeriumi poolt kinnitatud õppekavale vastavat haridust nädalplaanis kinnitatud aegadel ja teemadel. Õppekavajärgne haridus on tagatud lapse kohalolekul ja tegelustes osalemisel.

2.3.2 Riietumine

Laps vajab ilmastikule vastavaid õue-ja vahetusriideid, mis ei karda määrdumist ning arvestavad lapse tervislikku seisukorda. Siseruumides on vajalikud vahetusjalanõud, mille jalgapanek on lapsele jõukohane. Jalanõud, vahetuspesu, tagavara-, spordi-, ja pealisriided on vajalik märgistada lapse nimega.

2.3.3 Puhkeaeg

Puhkeaeg on puhkamise aeg eranditult kõigile lastele ning uneaeg neile, kes seda vajavad ja soovivad.

2.3.4 Toitlustamine

Lasteaiapäeval on kolm söögikorda. Toitlustamine toimub vastavalt tervisekaitse poolt kinnitatud tingimustele ja menüüle, mille on kinnitanud lasteaia juhatus. Menüü on ühtne kogu lasteaiale ja koostatud arvestusega, et ühe söögikorra toiduainete valik arvestaks lapse võimalikke toidueelistusi.

2.4. Tervis

2.4.1 Lasteaias viibiva selgete haigustunnustega lapse vanematega võetakse viivitamatult ühendust, et võimaldada haigele lapsele vajalikud tingimused raviks kodus või raviasutuses. Palaviku või halva enesetundega ei jaksa laps lasteaias olla, samuti on oht nakatada teisi lapsi.

2.4.2 Õpetaja ei anna lapsele rohtusid ega vitamiine.

2.5 Laste isiklikud tegevusvahendid

2.5.1 Mänguasjad. Lasteaeda võib tuua mänguasju nende sihtotstarbeliseks kasutamiseks ning arvestades sellega kaasnevat normaalset kulumist. Õpetaja ei vastuta mänguasja kadumise või katkimineku eest.

Lasteaeda ei ole lubatud tuua militaarseid ja lapse tervisele ohtlikke mänguasju.

2.5.2 Rattad ja kelgud. Lasteaial puuduvad vastavat tegevust ja hoidmist võimaldavad rahuldavad tingimused. Rataste ja kelgude kasutamine ja hoidmine lasteaia territooriumil toimub lapsevanema valikul ja vastutusel.

2.6 Lasteringid

Lasteringidest osavõtmine toimub lapsevanema kirjaliku avalduse alusel vastavalt hinnakirjale ning nendest loobumine ühekuuse etteteatamisajaga.

2.7 Erivajadused

Allergiatest, käitumishäiretest, vaimsest või füüsilisest puudest jms, nendest tingitud erivajadusest on lapsevanem kohustatud lasteaeda teavitama kirjalikult enne lasteaialepingu sõlmimist. Lasteaed võtab erivajadusega lapse vastu võimalusel ja lapsevanemaga erikokkuleppe alusel.

2.8 Erisoovid

Kõik päevakavavälised lisaülesanded õpetajale toimuvad erikokkuleppe alusel ning täidetakse, kui on võimalik tagada lapse turvalisus ning järelvalve. Erisoovidele vastutulemine on õpetaja põhikohustusi arvestades teisejärguline.

2.9 Erimeelsused

Eriarvamuste korral toimub kokkulepete ja lahenduste leidmine direktori või õpetajaga eelnevalt kokkulepitud vastuvõtuaegadel.

3. LASTEAIA JA PERE KOOSTÖÖ

3.1 Hea koostöö on aluseks lapse kohanemisele ning turvatunde tagamisele. See omakorda soodustab igati lapse arengut.

3.2 Lasteaed teavitab lapsevanemat kõikidest toimuvatest üritustest kirjade, meilide või lasteaeda üles pandud teadete vahendusel.

3.3 Lapsevanemal on õigus igapäevasele objektiivsele tagasisidele lapse päevast. Rühma õpetaja korraldab lapsevanemale vähemalt igal kevadel arenguvestluse lapse edasijõudlusest.

3.4. Lapsevanem saab teavet lasteasutuse töökorralduse kohta, tutvuda õppe-ja päevakavaga ning kokkuleppel õpetajaga osaleda vaatljana rühma töös.

3.5. Lähtudes lapse individuaalsest arengust ja vajadustest valib lapsevanem koostöös lasteaia lapsele sobiliku rühma.

3.6 Lapsevanem arvestab lasteaia kasvatuspõhimõtteid, kodukorda ja päevakava ning loob lapsele perekonnas toetavad eeltingimused arenguks ja alushariduse omandamiseks.

4. TURVALISUS

4.1. Lasteasutuse töötajad loovad lasteasutuses keskkonna mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse võimalusi.

4.2. Laste lahkumine lasteasutuse ruumidest ja territooriumilt lasteasutuse töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline pääs lasteasutuse ruumidesse on keelatud.

4.3. Vanemad ja lasteasutuse töötajad sulgevad enda järel väravad, et tagada turvalisus.

4.4. Lasteaia territoorium on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud.

4.5. Lapsed, lapsevanemad ja lasteasutuse töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteasutuse direktorit laste ja lasteasutuse töötajate vaimset -ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest. Lasteaed teavitab kohalikku lastekaitse töötajat või politseid avastatud ilmsetest vägivalja ja /või väärkohtlemise tunnusmärkidest lapsel.

4.6. Laste-ja lasteasutuse töötajate turvalisust ohustavate olukordade lahendamine ja meetmete rakendamine toimub lasteasutuse juhtkonna poolt vastavalt ohuolukorra lahendamise plaanile.

4.7. Kui laste õuesoleku ajal on ühel rühma töötajal põhjendatud vajadus minna osade lastega tuppa, peab teine rühma töötaja tagama ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal.

Olen tutvunud ja nõustun arvestama Lastekeskuse Midrimaailm kodukorra eeskirjadega:

allkiri.....